



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT190215

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD. - BİLGİ İŞLEM

Teklif İsteme Tarihi: 06.04.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	SAYISAL TRUNK TELSİZ	ADET	3			

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **07.04.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	03.04.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020İİM04003
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	03.04.2020 13:45:03

SAYISAL TRUNK TELSİZ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

SAYISAL TRUNK TELSİZ ALIM

2. İŞİN KONUSU

İŞLETMEMİZDE KULLANILMAK ÜZERE SAYISAL TRUNK TELSİZ TEMİNİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**3.1. El Telsizi Teknik Özellikleri:**

- 3.1.1. El Telsizi; almaç-göndermeç, batarya, anten ve kemer klipsinden oluşacaktır.
- 3.1.2. Acil Çağrı göndermek için özel bir butona sahip olacaktır.
- 3.1.3. Harici kulaklık-mikrofon ve bilgisayar bağlanabilecek konnektör yapısına sahip olacaktır.
- 3.1.4. Frekans Bandı, 380-430 MHz aralığında olacaktır.
- 3.1.5. Çalışma frekans aralığı 50 MHz olacaktır.
- 3.1.6. Ses Çıkış Gücü, 0.05 (yüzde beş) bozulma için nominal yükte en az 0.5 (sıfır nokta beş) W olacaktır.
- 3.1.7. RF Çıkış Gücü, en az 1 (bir) Watt olacaktır.
- 3.1.8. Telsizin uyduğu sayısal standarda göre sağladığı almaç ve göndermeç özellikleri teklifte detaylı olarak açıklanacaktır.
- 3.1.9. El telsizi istenildiği takdirde, GPS (Global Positioning System) alıcısından aldığı konum bilgilerini Merkeze gönderebilecektir.

3.2. Çevresel Özellikleri:

- 3.2.1. Çalışma Sıcaklık Aralığı, en az -20 (eksi yirmi) oC ile 55 (artı elli beş) oC arasında olacaktır.
- 3.2.2. El telsizinin toza ve suya dayanıklılık özellikleri en az IP54 standartlarını karşılayacaktır.
- 3.2.3. El telsizinin diğer çevresel özellikleri teklifte detaylı olarak açıklanacaktır.
- 3.2.4. El Telsizi Bataryası Teknik Özellikleri:
- 3.2.5. Şarj edilebilir yapıda Li-Ion tip olacaktır.
- 3.2.6. El telsizinin, maksimum çıkış gücünde çalıştığında, 0.05 (yüzde beş) gönderme, 0.05 (yüzde beş) alma ve 0.9 (yüzde doksan) bekleme durumunda kapasitesi en az 12 (on iki) saat olacaktır.
- 3.2.7. Hızlı şarj edilebilir tip olacaktır.

3.3. El Telsizi Şarj Cihazı Teknik Özellikleri:

- 3.3.1. El telsizi ile kullanılabilecek ve bu telsizin bataryasını şarj edebilecek özellikte olacaktır.

3.3.2. Çalışma Gerilimi, 220 (iki yüz yirmi) VAC $\pm$ 0.2 (artı eksi yüzde yirmi), 50 (elli) Hz $\pm$ 0.02 (artı eksi yüzde iki) olacaktır. Şarj Akımı, elektronik devrelerle otomatik olarak korunacaktır.

3.3.3. Şarj işleminin devam etmekte olduğunu ve şarj işleminin bittiğini ışıklı olarak ikaz edecektir.

3.3.4. Bakım onarımına imkân tanıyacak şekilde tasarlanmış olacaktır.

3.4. Araç Telsizi Teknik Özellikleri:

3.4.1. Araç Telsizi; almaç-göndermeç, hoparlör, mikrofon, anten, kablo seti ve montaj kitinden oluşacaktır.

3.4.2. Araç Telsizi üzerinde LCD ekran ve tuş takımı olacaktır.

3.4.3. Acil Çağrı gönderme özelliğine sahip olacaktır.

3.4.4. GPS Alıcısı veya bilgisayar bağlanabilecek konnektörlere sahip olacaktır.

3.4.5. Frekans Bandı, 380-430 MHz aralığında olacaktır.

3.4.6. Çalışma frekans aralığı 50 MHz olacaktır.

3.4.7. Ses Çıkış Gücü 0.05 (yüzde beş) bozulma için nominal yükte en az 7 (yedi) W olacaktır.

3.4.8. RF Çıkış Gücü, en az 3 (üç) W olacaktır.

3.4.9. Telsizin uyduğu sayısal standarda göre sağladığı almaç ve göndermeç özellikleri teklifte detaylı olarak açıklanacaktır.

3.4.10. Çalışma gerilimi 13.8 (on üç nokta sekiz) VDC $\pm$ %5 (artı eksi yüzde beş) olacaktır.

3.5. Çevresel Özellikler:

3.5.1. Çalışma Sıcaklık Aralığı, en az -20 (eksi yirmi) oC ile 55 (artı elli beş) oC arasında olacaktır.

3.5.2. Araç telsizinin toza ve suya dayanıklılık özellikleri en az IP54 standartlarını karşılayacaktır.

3.5.3. Araç telsizinin diğer çevresel özellikleri teklifte detaylı olarak açıklanacaktır.

3.5.4. Telsizler idare tarafından belirtilecek sisteme entegre olabilmelidir.

3.5.5. Uyum sağlamayan telsizler uyum sağlayan cihazlar ile değiştirilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka – İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 03.04.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Emre ÇOBAN	Övünç SELÇUK	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Bilgi işlem sorumlusu	İdari İşler Müdür V.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 Okar GÜNEŞ Ambar Sorumlusu 244